

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Чермозская средняя общеобразовательная школа им. В. Ершова»

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся МКОУ «ЧСОШ им/ В/
Ершова»
№ 3 от 20.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ «Чермозская СОШ им.В.Ершова»
Петрова И.Н.
Приказ № 3/1 от 26.01.2015 г.

*Положение о правилах приема обучающихся по образовательным програм-
мам начального, основного общего и среднего общего образования*

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чермозская средняя общеобразовательная школа им. В. Ершова» Ильинского района Пермского края - образовательное учреждение (далее – ОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1.3. Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702;

1.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.5. Закон «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г (принят ЗС ПК 20.02.2014 г)

1.1.6. Устава ОУ

1.1.7. Постановление администрации Ильинского муниципального района «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Ильинского муниципального района» №46-1.0-01-04 от 06.03.2013.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. Положение о правилах приема обучающихся регламентирует прием обучающихся в МБОУ «Чермозская средняя общеобразовательная школа им. В.Ершова» (далее – ОУ) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за ОУ, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за ОУ и имеющие право на получение общего образования, соответствующего уровня при наличии свободных мест, в сроки, определенные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления.

3. Порядок и сроки приема граждан

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителя (законного представителя) детей, учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования администрации Ильинского муниципального района на имя начальника управления по адресу: п. Ильинский, ул. Советская, 7 (Приложение 1).

3.4. Вместе с заявлением о разрешении приема детей данной категории, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

3.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес постоянного места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Для приема в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют

- 1). Заявление (Приложение 2);
- 2). Оригинал свидетельства о рождении ребенка
- 3). Справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости организации обучения по адаптированным программам);
- 5). Справку о статусе семьи (при необходимости получения компенсации на питание).
- 6). Заявление на организацию подвоза до места обучения и обратно (при необходимости).
- 7). Договор о приемной семье.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родст-

во заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляются следующие документы:

- 1). Заявление (Приложение 3);
- 2). Аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3). Справка о статусе семьи (при необходимости получения компенсации на питание);
- 4). Заявление на организацию подвоза до места обучения и обратно (при необходимости).

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по запросу ОУ представлять другие документы (копию страхового свидетельства, ИНН, медицинскую карту по форме № 026/у-200 о состоянии здоровья ребенка, прививочный сертификат др.).

3.11. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1, 10 классов на новый учебный год:

а) Прием заявлений в *первый класс* ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений и комплектование первых классов проводит секретарь школы по адресу г. Чермоз, ул. Ломоносова, 20.

б) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился раньше, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

в) Прием заявлений обучающихся в *10 класс* начинается после 25 июня и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Прием документов в 10 класс проводится секретарем школы по адресу г. Чермоз, ул. Ломоносова, 20.

3.13. Организационное собрание проводит не позднее 30 июня текущего года.

3.14. Форма заявления размещается на официальном сайте ОУ в сети "Интернет"

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Зачисление в ОУ оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.18. При приеме граждан в ОУ, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением об обработке персональных данных в ОУ. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 5).

3.20. Договор о предоставлении начального, основного и среднего общего образования заключается в письменной форме между ОУ и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение, после издания приказа о приеме обучающегося.

3.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Правилам приема граждан
в МБОУ «Чермозская средняя общеобразовательная школа им. В. Ершова»
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Начальнику Управления образования
администрации Ильинского МР
Л. П. Николаенко

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан,
контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В. Ершова» моего ребенка

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

(место регистрации ребенка)

которому на 01.09.20__ г. исполнится _____ лет.

Основание: медицинское заключение о готовности ребенка к школе.

С условиями и режимов организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен(а). _____.

подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору МКОУ «ЧСОШ им. В.Ершова»
Петровой И. Н.

от _____

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации _____

адрес места проживания _____

Номер телефона _____

заявление

Прошу принять _____ в первый класс.

фамилия, имя, отчество

Сведения о семье:

мать _____

фамилия, имя, отчество

год рождения _____ образование _____

место работы _____

социальный статус _____

отец _____

фамилия, имя, отчество

год рождения _____ образование _____

место работы _____

социальный статус _____

Детское пособие получаю (не получаю) (подчеркнуть)

С Уставом школы ознакомлены _____ « _____ » _____ 20 __ г

подпись

Директору МБОУ «ЧСОШ им. В. Ершова»
Петровой И. Н.

от _____
(фамилия, имя)

адрес проживания _____

Номер телефона _____

заявление

Прошу принять меня в _____ группу 10 класса для получения среднего (полного) общего образования .

С уставом школы ознакомлен -

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4

Директору
МБОУ «ЧСОШ им. В. Ершова»
Петровой Ирине Николаевна
от _____
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Согласие на обработку персональных данных учащегося школы

Я, _____

(Ф. И. О. дата рождения)

Являясь учащимся (далее «Обучающийся») МКОУ «ЧСОШ им. В. Ершова», в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МБОУ «ЧСОШ им. В. Ершова» (далее – Школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении/паспорта.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество в связи с названиями и мероприятиями Школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен(а), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____, и действует до _____.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Директору
МБОУ «ЧСОШ им. В. Ершова»
Петровой Ирине Николаевна
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

Номер телефона _____

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося МБОУ «ЧСОШ им. В. Ершова»**

Я, _____, даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося _____ класса _____
(№ класса) (ФИО обучающегося)

МКОУ «ЧСОШ им. В. Ершова» для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные _____
(ФИО обучающегося)

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования, а также иных программных средств.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения _____
(ФИО обучающегося)

в данном общеобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

