



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

05.05.2017

№ 84-276-1.0-01-04

**«Об обеспечении отдыха детей и их
оздоровления в Ильинском
муниципальном районе»**

В соответствии с Законом Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 27.02.2017 № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 1 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей администрация Ильинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести:

1.1. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных на территории Ильинского муниципального района, за счет средств бюджета Пермского края и привлеченных источников.

1.2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), зарегистрированных на территории Ильинского муниципального района, за счет средств бюджета Ильинского муниципального района и привлеченных источников.

2. Утвердить:

2.1. Положение о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 1;

2.2. Состав районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 2;

2.3. Положение о районном конкурсе на лучший оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в летний период согласно приложению 3;

2.4. Порядок определения объема, предоставления и расходования субсидий муниципальным учреждениям на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 4;

2.5. Положение об организации деятельности разновозрастных отрядов детей и подростков по месту жительства согласно приложению 5.

3. Определить уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления Ильинского муниципального района Управление образования администрации Ильинского муниципального района.

4. Определить следующие приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на отдых детей оздоровления:

4.1. Дети-инвалиды;

4.2. Дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей;

4.3. Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;

5. Утвердить стоимость путевок и родительскую плату за путевки в лагеря различных форм, приобретенные за счет средств бюджета Пермского края, в следующем размере:

5.1. Расчетная стоимость пребывания в смену, загородные лагеря отдыха и оздоровление детей в размере 18 061,68 рублей (при продолжительности 21 день, расчетная стоимость одного дня пребывания – 860,08 рублей);

5.2. Расчетная стоимость пребывания в смену, санаторно-оздоровительные детские лагеря в размере 24 806,24 рублей (при продолжительности 24 дня, расчетная стоимость одного дня пребывания – 1 033,59 рублей);

5.3. Расчетная стоимость пребывания в смену, питание в лагере с дневным пребыванием – 2 592,00 рублей (при продолжительности 18 рабочих дней, расчетная стоимость одного дня пребывания – 144,00);

5.4. Расчетная стоимость проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно по путевкам, приобретаемым за счет средств бюджета Пермского края, на территории Пермского края в размере 943,00 рублей;

5.5. Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

5.6. За счет средств бюджета Пермского края путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря предоставляются в возрасте от 7 до 16 лет (включительно). Компенсация предоставляется одному из родителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) за счет средств бюджета Пермского края.

6. Утвердить расчетную стоимость путевок различных форм, приобретенных за счет средств бюджета Ильинского муниципального района:

6.1. Расчетная стоимость пребывания в смену, загородные лагеря отдыха и оздоровление детей в размере 18 061,68 рублей (при продолжительности 21 день расчетная стоимость одного дня пребывания – 860,08 рублей);

6.2. Расчетная стоимость пребывания в смену, санаторно-оздоровительные детские лагеря в размере 24 806,24 рублей (при продолжительности 24 дня, расчетная стоимость одного дня пребывания – 1 033,59 рублей);

6.3. Расчетная стоимость пребывания в смену, питание в лагере с дневным пребыванием – 2 592 ,00 рублей (при продолжительности 18 рабочих дней, расчетная стоимость одного дня пребывания – 144,00);

6.4. Расчетная стоимость пребывания в смену, ремонтные бригады – 896,00 рублей (при продолжительности 14 рабочих дней, расчетная стоимость одного дня пребывания 64,00 рубля);

6.5. Расчетная стоимость пребывания в смену, сплавы и туристические походы – 800,00 рублей, (при продолжительности 5 дней, расчетная стоимость одного дня пребывания 160,00 рублей);

6.6. Расчетная стоимость пребывания в смену, сплавы и туристические походы – 1 120,00 рублей, (при продолжительности 7 дней, расчетная стоимость одного дня пребывания 160,00 рублей);

6.7. Расчетная стоимость пребывания в смену, специализированные (профильные) лагеря – 13 245,25 рублей (при продолжительности 14 дней расчетная стоимость одного дня 946,09 рублей);

6.8. Приобретение игр и спортивного инвентаря в отряды по месту жительства согласно заявки и на основании решения координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

6.9. Оплата проезда организованных групп детей к местам оздоровления и отдыха и обратно на территории Пермского края согласно договорам заключенным с транспортной организацией;

6.10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации;

6.11. Проведение муниципального районного конкурса на лучший лагерь дневного пребывания детей Ильинского муниципального района в летнюю оздоровительную компанию 2017 года;

6.12. За счет средств бюджета Ильинского муниципального района путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря предоставляются в возрасте от 7 до 17 лет (включительно). Компенсация предоставляется одному из родителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

6.13. Установить нормативы на проведения конкурса на лучший оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в летний период:

1 место – 20 000,00рублей;

2 место – 15 000,00 рублей;

3 место – 10 000,00 рублей.

7. Установить следующие нормативы размера родительской платы за путевки в 2017 году:

7.1. лагеря с дневным пребыванием детей – 15 % от расчетной стоимости путевки или 388,80 рублей из них 230, 00 рублей на питание, 158,80 рублей на приобретение канцтоваров, медикаментов, призов и т.д.;

7.2. ремонтные бригады - 15 % от расчетной стоимости путевки или 134,40 рубля при продолжительности 14 рабочих дней;

7.3. сплавы и туристические походы (продолжительность 5 дней) – 25 % от расчетной стоимости путевки или 200,00 рублей;

7.4. сплавы и туристические походы (продолжительность 7 дней) – 25% от расчетной стоимости путевки или 224,00 рубля.

8. Установить следующие нормативы оплаты стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря, приобретенные уполномоченным органом за счет средств бюджета Пермского края:

8.1. В размере 100 % фактической стоимости путевки, но не более расчетной стоимости путевки, установленной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите прав как находящихся в социально опасном положении; для детей-инвалидов;

8.2. для детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении – 80% от фактической стоимости путевки, но не более 80 % от расчетной стоимости путевки;

8.3. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, - 70% от фактической стоимости путевки, но не более 70 % от расчетной стоимости путевки;

8.4. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, - 30% от фактической стоимости путевки, но не более 30 % от расчетной стоимости путевки;

8.5. компенсация не предоставляется для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

8.6. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление с использованием государственной поддержки в форме предоставления компенсации. Величина прожиточного минимума в Пермском крае в среднем на душу населения в IV квартале 2016 года 9 594,00 рубля.

9. Установить следующие нормативы оплаты стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря, приобретенные уполномоченным органом за счет средств бюджета Ильинского муниципального района:

9.1. В размере 100 % фактической стоимости путевки, но не более расчетной стоимости путевки, установленной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в

комиссиях по делам несовершеннолетних и защите прав как находящихся в социально опасном положении; для детей-инвалидов, детей отнесенных к «группе риска» и детей сотрудников полиции, ставших вследствие военной травмы;

9.2. Для детей, проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении – 80% от фактической стоимости путевки, но не более 80 % от расчетной стоимости путевки;

9.3. Для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, - 70% от фактической стоимости путевки, но не более 70 % от расчетной стоимости путевки;

9.4. Для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, - 30% от фактической стоимости путевки, но не более 30 % от расчетной стоимости путевки;

9.5. Компенсация не предоставляется для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

9.6. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление с использованием государственной поддержки в форме предоставления компенсации. Величина прожиточного минимума в Пермском крае в среднем на душу населения в IV квартале 2016 года -9 594,00 рубля.

10. Установить 100 % оплату части родительской платы за путевки в лагерь дневного пребывания, ремонтные бригады, туристические походы (при продолжительности 5 дней), туристические походы (при продолжительности 7 дней) за счет средств бюджета Ильинского муниципального района:

10.1. Детям, находящимся в социально-опасном положении;

10.2. Детям, отнесенных к «группе риска»;

10.3. Детям, сотрудников полиции, ставших инвалидами вследствие военной травмы;

10.4. Детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;

10.5. Детям из малоимущих многодетных семей;

10.6. Детям из многодетных семей, имеющих пять или более детей.

11. Оздоровление и отдых ребенка за счет средств субвенции краевого бюджета осуществляется не более 1 раза в год независимо от формы оздоровления и отдыха.

12. Оздоровление и отдых ребенка за счет средств бюджета Ильинского муниципального района осуществляется не более 1 раза в год независимо от формы оздоровления и отдыха.

13. Дети, которые не зарегистрированы на территории Ильинского муниципального района путевки на питание в лагерь дневного пребывания, ремонтные бригады, на сплавы и туристические походы (при продолжительности 5 и 7 дней) приобретают за полную стоимость.

14. Поручить координационному совету по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ильинского муниципального района:

14.1. Обеспечивать согласованную работу структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления по организации летней занятости детей;

14.2. Утвердить в срок до 15 мая 2017 года Единый план мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в Ильинском муниципальном районе на период 2017 год (далее - Единый план мероприятий), осуществлять контроль его Лреализации;

14.3. Организовать информационную поддержку по организации оздоровительной кампании на территории Ильинского муниципального района.

15. Поручить уполномоченному органу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ильинского муниципального района:

15.1. Вести реестр детей и подростков, охваченных различными формами оздоровления;

15.2. Осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости по охвату детей, финансированию расходных обязательств бюджетов разных уровней, числу организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности и эффективности их деятельности;

15.3. Представить отчет о реализации Единого плана мероприятий до 1 марта 2018 года;

15.4. Обеспечить оздоровление и отдых детей за счет субвенций.

16. Рекомендовать главам поселений:

16.1. При организации оздоровления, отдыха и занятости детей руководствоваться Единым планом мероприятий, утвержденным Координационным советом;

16.2. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

16.3. Обеспечить контроль над соблюдением условий и техники безопасности в учреждениях отдыха и оздоровления детей, на временных работах, где заняты подростки;

16.4. Содействовать организации занятости подростков в вечернее время.

17. Руководителям учреждений, организующих отдых и оздоровление детей:

17.1. Подготовить учреждения и обеспечить прием лагерей к началу открытия лагерной смены;

17.2. Обеспечить полноценный и эффективный отдых детей, в полном объеме используя имеющийся потенциал кадровой, методической, материально-технической базы;

17.3. Обеспечить контроль за качеством питания;

17.4. Обеспечить безопасные условия и охрану жизни детей и сотрудников, санитарно-эпидемиологического режима в организации детского отдыха в период проведения оздоровительной кампании. Провести акарицидную обработку в лагерях, находящихся в лесном массиве;

17.5. Принять меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях, противопожарной безопасности, усилить контроль над деятельностью лагерей по соблюдению детьми правил поведения на воде;

17.6. Организацию выездов за пределы территории согласовывать с уполномоченным представителем Роспотребнадзора;

17.7. Обеспечить своевременность информирования о несчастных случаях и нарушениях условий пребывания детей в местах отдыха;

17.8. Обеспечить своевременность отчетов по использованию финансовых средств на отдых, оздоровление и занятость детей в образовательных учреждениях;

17.9. Провести приемку лагерей до 25 мая 2017 года.

18. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций, индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

18.1. Организовать отдых и оздоровление детей работников предприятий;

18.2. Создавать временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

18.3. Информировать Координационный совет о проводимых мероприятиях по организации оздоровления и отдыха детей сотрудников.

19. Управлению образования администрации Ильинского муниципального района обеспечить контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха и оздоровления детей.

20. Возложить ответственность за организацию безопасных условий отдыха и оздоровления детей на начальника управления образования администрации муниципального района, начальника отдела по управлению муниципальными учреждениями.

21. Рекомендовать начальнику отдела полиции МВД России по Ильинскому муниципальному району:

21.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка в местах дислокации детских лагерей;

21.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма в каникулярное время;

22. Обеспечить без взимания платы сопровождение организованной доставки детей по маршрутам следования к местам оздоровления и отдыха и обратно.

23. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ПК «Ильинская центральная районная больница»:

23.1. Оказать содействие организациям отдыха и оздоровления детей и подростков в обеспечении медицинским персоналом;

23.2. Принять меры по обеспечению необходимого медицинского обследования работников организаций отдыха и оздоровления детей и подростков;

23.3. Определить порядок оказания экстренной амбулаторной и стационарной помощи детям и сотрудникам, находящимся в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

24. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.04.2016 № 104-1.0-01-04 «Об обеспечении отдыха и их оздоровления в Ильинском муниципальном районе».

25. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном уставом Ильинского муниципального района.

26. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

27. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам В.А. Рябкову.

Глава муниципального района -
глава администрации Ильинского
муниципального района



А. И. Красноборов

Положение
о координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей Ильинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ильинского муниципального района (далее- координационный совет) создаётся для осуществления совместной деятельности органов местного самоуправления муниципального района, организаций и учреждений по вопросам организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения трудовой занятости и воспитания детей и подростков в каникулярное время в Ильинском муниципальном районе.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района, другими нормативными и правовыми актами по вопросам семьи и детства, настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Цель: реализация единой государственной политики на территории Ильинского муниципального района, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, и подростков, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости подростков.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработать план мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей на текущий год.

2.2.2. проводить ежемесячный мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей Ильинского муниципального района.

2.2.3. Учет реализованных путевок.

2.2.4. оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ильинском муниципальном районе.

2.2.5. Обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Ильинского муниципального района.

2.2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

III. Функции совета

3.1. Определение стратегии и тематики развития детского отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

3.2. Анализ ситуации, выработка предложений, рекомендаций по организации оздоровительной кампании.

3.3. Рассмотрение вопросов эффективного использования средств, предназначенных на проведение оздоровительной кампании.

3.4. Координационный совет осуществляет контроль за:

3.4.1. ходом организации оздоровительной кампании

3.4.2. своевременностью сбора, анализа и использования финансовых средств.

IV. Права совета

Координационный совет для выполнения возложенных задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией каникулярной занятости детей.

4.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендованного характера в адрес учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией каникулярной занятости детей.

4.4. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов координационного совета, а также других специалистов для подготовки предложений по соответствующим проблемам.

4.5. Вносить предложения по перераспределению финансовых средств в пределах финансирования по оздоровлению кампании с учетом необходимости текущего момента.

4.6. Контролировать реализацию мероприятий летней оздоровительной кампании в муниципальном районе.

4.7. Согласовывать нормативы оплаты стоимости путевок в формах оздоровления и отдыха детей, финансируемых за счет бюджета Ильинского муниципального района.

4.8. Утверждать дислокации форм оздоровления и отдыха детей.

4.9. Утверждать Единый план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

V. Организация деятельности совета

5.1. Положение о координационном совете, персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации Ильинского муниципального района.

5.2. Координационный совет возлагает заместитель главы администрации Ильинского муниципального района по социальным вопросам.

5.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным его председателем.

5.4. Заседание координационного совета правомочно, если в нём присутствует не менее двух третей состава координационного совета.

5.5. Члены координационного совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов координационного совета.

5.7. Каждый член координационного совета имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственности мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного совета.

5.8. Председатель координационного совета проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя координационного совета исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета обеспечивает секретарь, который извещает членов совета о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения совета до всех членов и исполнителей.

**Состав
районного Координационного совета по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей**

Председатель – заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам;

Заместитель председателя – начальник управления образования администрации Ильинского муниципального района;

Секретарь – методист по воспитательной работе управления образования администрации Ильинского муниципального района;

Члены совета:

Консультант по размещению муниципального задания управления образования администрации Ильинского муниципального района;

Главный специалист, заместитель председателя КДНиЗП;

Начальник отдела по управлению муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального района;

Главный бухгалтер, консультант управления образования администрации Ильинского муниципального района;

Директор государственного казённого учреждения центра занятости населения Ильинского района Пермского края (по согласованию);

Начальник ОУУП и ПДН отделения МВД России по Ильинскому району (по согласованию);

Главный педиатр ГБУЗ ПК «Ильинская центральная районная больница» (по согласованию);

Специалист Западного Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» (по согласованию);

Начальник отдела МТУ №2 по Ильинскому району Министерства социального развития (по согласованию);

Директор МБУ ДО «Детско-юношеский центр «АВАНГАРД» ;

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД отделения МВД РФ по Ильинскому району (по согласованию);

Редактор отдела социальных исследований МУП «Редакция газеты «Знамя» (по согласованию).

Положение
о районном конкурсе на лучший оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей в летний период

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса на лучший оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в летний период 2017 г (далее - Конкурс).

1.2. Учредитель конкурса: Управление образования администрации Ильинского муниципального района.

1.3. Организационно-методическое сопровождение.

1.4. Конкурс проводится в целях повышения роли оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) как эффективной формы организации детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для развития личности детей в каникулярный период, стимулирования профессиональной деятельности коллективов Учреждений к применению инновационных методов работы и повышению качества предоставляемых услуг.

II. Задачи и участники конкурса

2.1. Создание условий для деятельности, направленной на воспитание и оздоровление учащихся в период летнего отдыха.

2.2. Изучение, обобщение и распространение опыта работы образовательных учреждений, осуществляющих оздоровительно-образовательную деятельность с детьми и подростками в летний период.

2.3. В конкурсе принимают участие коллективы лагерей, функционирующие в летний период 2017 года на территории Ильинского муниципального района.

III. Критерии оценки результативности
деятельности учреждения

3.1. Количественные показатели (максимальное количество баллов - 30):

- количество детей, в т. ч., находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, а также, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (0-5 баллов);

- отсутствие детского и подросткового травматизма, инфекционных заболеваний в период работы Лагеря, пищевых отравлений (0-5 баллов);

- наличие предписаний надзорных органов (0-5 баллов);

- кадровое обеспечение организации деятельности Лагеря (0-5 баллов):

наличие у педагогических работников курсовой подготовки, участие в обучающих семинарах по организации летнего отдыха (0-5 баллов);

- организация и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни, оздоровительных мероприятий (% от общего количества мероприятий) (0-5 баллов);

- наличие наглядного агитационного материала по здоровому образу жизни, правильному питанию, безопасности жизнедеятельности (0-5 баллов).

3.2. Уровень воспитательного и образовательного процессов (максимальное количество баллов - 15):

- содержательное и эстетическое оформление помещений, отведенных для функционирования Лагеря (0-5 баллов);

- наличие символики Лагеря и отрядов, информационных стендов для детей и родителей о жизни Лагеря (0-5 баллов);

- наличие программы деятельности Лагеря (0-5 баллов).

3.3. Предоставление отчетности по двухразовому питанию в лагере (максимальное количество баллов -5) (0-5 балла).

VI. Порядок проведения конкурса, подведение его итогов и награждение победителей

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. Первый этап проводится с 24 мая по 10 июня 2017 года по материалам, представленным участникам конкурса:

- заявка на участие в конкурсе от муниципальных образовательных организаций (Приложение);

4.1.2. Второй этап – представление подтверждающих материалов и отчетов о проделанной работе в срок с 20 августа по 01 сентября 2017 года:

- портфолио лагеря дневного пребывания;

- презентация о проведенной работе (фото-видео-материалы).

4.2. Все материалы участники конкурса предоставляют в Координационный совет (секретарь – Чудинова Л. М.) по адресу электронной почты: ilinruo2011@gmail.com.

4.3. Итоги конкурса подводит жюри, награждение победителей состоится в сентябре 2017 года, сроки оговариваются дополнительно.

V. Жюри конкурса

Для проведения заочного и очного этапов конкурса формируется жюри не менее 5 членов из состава Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

VI. Награждение победителей

6.1. На основании бальной системы определяются победители конкурса. Победителями признаются Лагеря, успешно прошедшие все этапы конкурса и набравшие наибольшее количество баллов.

6.2. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными вознаграждениями:

- 1 место – 20 тыс. рублей;
- 2 место – 15 тыс. рублей;
- 3 место – 10 тыс. рублей.

VII. Финансирование конкурса

Призовой фонд конкурса формируется за счет средств бюджета Ильинского муниципального района.

VIII. Порядок использования денежного поощрения

Денежное поощрение может быть направлено на мероприятия по укреплению материально-технической базы общеобразовательных организаций. В течение 30 дней после получения денежного поощрения общеобразовательная организация должна предоставить финансовый отчет о расходовании денежных средств в управление образования администрации Ильинского муниципального района.

Приложение
к Положению о районном конкурсе на
лучший оздоровительный лагерь с
дневным пребыванием

Заявка
участника районного конкурса на лучший оздоровительный лагерь с дневным
пребыванием детей в летний период

Наименование МОУ	
Руководитель ЛДП	
Название программно-методических материалов	
Ф.И.О. исполнителя	

Руководитель ЛДП _____

Руководитель ОУ _____

Порядок определения объёма, предоставления и расходования субсидий на иные цели муниципальным учреждениям на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объёма, предоставления и расходования субсидий муниципальным учреждениям на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объёма и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) из бюджета Пермского края, бюджета Ильинского муниципального района (далее - район) на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в Ильинском муниципальном районе.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете района на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

1.3. Нормативы расчетной стоимости путевок, организации питания и других мероприятий по различным формам отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее - нормативы) устанавливаются постановлением администрации района.

II. Определение объема субсидий

2.1. Объем средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время утверждается решением Земского Собрания Ильинского муниципального района о бюджете Ильинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Ильинского муниципального района», в подпрограмме «организация отдыха, оздоровления и занятости детей Ильинского муниципального района».

2.2. Количество детей, подлежащих охвату различными формами отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, определяется управлением образования администрации Ильинского муниципального района на основании заявки, составленной муниципальными общеобразовательными организациями, организующими отдых и оздоровление детей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется учреждениями в Уполномоченный орган на планируемый период не позднее 15 апреля текущего финансового года. Заявки на 2017 год предоставляются в срок до 22 мая 2017 года.

2.3. Объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Kд * P,$$

где

С – объём субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

Кд – численность детей. Подлежащих отдыху и оздоровления;

Р – Расчётная стоимость путевки.

2.4. По мероприятиям, проводимым в рамках отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, где отсутствует показатель количества детей, подлежащих охвату различными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время, объем субсидий определяется без учета количества детей, подлежащих охвату различными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии учреждениям предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий на иные цели (далее - Соглашение) заключенного в соответствии с установленной формой.

3.2. Субсидии предоставляются путем перечисления ГРБС денежных средств на «лицевой счет субсидий на иные цели» получателям субсидии в сроки, определенные соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В соглашении предусматривается:

- целевое назначение субсидии; условие предоставления субсидий; сведения о размере субсидии;

- обязательства учредителя и учреждения по исполнению соглашения;

- сроки осуществления контроля при предоставлении субсидий;

- сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

- ответственность сторон по исполнению соглашения;

- сроки перечисления субсидий.

3.3. Средства, предоставляемые из средств краевого бюджета и бюджета Ильинского муниципального района в виде субсидий муниципальным учреждениям, расходуются по целевому назначению и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются путем перечисления управлением образования денежных средств на лицевой счет субсидий на иные цели учреждений в установленном порядке и сроки, определенные соглашением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Уполномоченный орган:

а) устанавливает нормативы плановой стоимости путевки;

б) устанавливает нормативы организации питания и других мероприятий по различным формам отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

в) распределяет по учреждениям средства субсидии из краевого бюджета и бюджета Ильинского муниципального района на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в соответствии с

дислокацией, утвержденной приказом управления образования, на основании поданных заявок от учреждений, в пределах предусмотренных средств бюджета Пермского края и бюджета муниципального района на данные цели.

IV. Порядок расходования средств субсидий

4.1. Расходование средств бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Использование средств имеет целевое назначение.

4.2. Расходование средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время учреждения вправе расходовать в соответствии с утвержденными постановлением администрации района формами отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

V. Отчетность и контроль за использованием средств субсидий

5.1. Муниципальные бюджетные учреждения предоставляют отчетность об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченный орган в соответствии с данными полученных отчетов при необходимости имеет право откорректировать объем субсидий учреждениям и перераспределить на другие формы отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.3. Муниципальные учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемых сведений, целевое использование денежных средств.

5.4. Контроль за целевым использованием средств субсидий на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время осуществляет управление образования.

5.5. Управление образования при осуществлении контроля вправе:

а) проводить проверки по использованию средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

б) запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по расходованию средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

VI. Порядок возврата средств субсидий

6.1. Неиспользованный остаток средств субсидий муниципальными учреждениями на 1 января текущего финансового года подлежит возврату в бюджет района.

Приложение 1
к Порядку определения объема,
предоставления и расходования субсидий
муниципальным учреждениям на
организацию отдыха, оздоровления и
занятости детей в каникулярное время в
Ильинском муниципальном районе

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на организацию отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
в каникулярное время

на 20_____ год

№ п/п	Направление форм отдыха, оздоровления и занятости	Кол-во путевок (шт.)	Кол-во детей (чел.)	Сумма затрат (тыс. руб.)
1	Всего, в том числе:			
2	Питание в лагере дневного пребывания	X		X
3	Ремонтные бригады	X		X
4	Сплавы и туристические походы	X		
5	Прочие расходы, направленные на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время			

Положение
об организации деятельности разновозрастных отрядов детей и подростков по
месту жительства

I. Общие положения

1.1. Разновозрастные отряды детей и подростков по месту жительства - это детское объединение, созданное при содействии работников образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, для отдыха оздоровления и занятости детей и подростков по месту жительства.

1.2. Дислокация и сроки работы разновозрастных отрядов по месту жительства утверждается приказом начальника управления образования администрации Ильинского муниципального района.

1.3. Разновозрастные отряды по месту жительства работают в соответствии с планом, утвержденным распорядительным актом директора общеобразовательной организации, учреждения культуры и режимом работы учреждений культуры.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности разновозрастных отрядов по месту жительства является проведение культурно - досуговой, воспитательной, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Основные задачи разновозрастных отрядов:

- организация досуга детей, подростков;
- организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;
- поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с детьми и подростками в разновозрастных отрядах, направленных на проведение работы по профилактике наркомании и преступности, безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

III. Организация и основы деятельности
разновозрастных отрядов по месту жительства

3.1. Содержание, формы и методы работы разновозрастного отряда определяются его руководителем, исходя из основных принципов:

- открытость – доступность предлагаемых форм и способов досуга, занятости, проявляющаяся в балансе форм организации (тематические праздники и даты, спортивные, деловые игры, конкурсы, викторины, турниры, соревнования);

- адресность – учет предложений, формирующихся из спроса детей и подростков данной образовательной организации, результативность системы мобильного реагирования на изменение запросов детской и подростковой среды;

3.2. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов, не зависимо от ее направленности, приоритетными направлениями являются:

- привлечение к деятельности разновозрастных отрядов максимального большего количества неорганизованных детей и подростков;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;

- организация социально- психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядов.

3.3. Продолжительность работы разновозрастных отрядов определяется организатором, исходя из реальной возможности привлечения к своей деятельности как можно большего количества детей и подростков, но не должна превышать 3 часов в день.

3.3. Распорядок деятельности разновозрастных отрядов составляется с учетом наиболее благоприятного режима отдыха детей и подростков, их возрастных особенностей и специфики мероприятий.

3.4. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в разновозрастных отрядах осуществляется с использованием физкультурно-оздоровительных методов, игровой деятельности, трудовых десантов.

IV. Материально-техническое обеспечение

4.1. Разновозрастной отряд должен быть оснащен спортивным и игровым инвентарем. Для проведения спортивных мероприятий должны быть выделены специальные места.

4.2. В месте расположения разновозрастного отряда должен быть обеспечен питьевой режим.

4.3. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей в походах и экскурсиях разновозрастной отряд должен быть обеспечен переносной аптечкой первой медицинской помощи.

V. Руководство разновозрастным отрядом. Кадровое обеспечение

5.1. Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства, необходимый для подготовки и функционирования разновозрастного отряда, представления отчетности о результатах деятельности, назначается директором образовательной организации или учреждения культуры, из числа работников данной образовательной организации, учреждения культуры.

5.2. Руководитель разновозрастного отряда по месту жительства:

- разрабатывает программы деятельности разновозрастного отряда;

- организует работу с детьми и подростками, входящими в разновозрастной отряд;

- осуществляет взаимодействие с руководителями образовательных организаций, учреждений культуры и МБУ ДО «Детско-юношеский спортивный центр «АВАНГАРД» и другими организациями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда;

- создаёт безопасные условия для проведения мероприятий в разновозрастном отряде;

-предоставляет к отчету об итогах работы разновозрастного отряда в Управление образования следующие документы:

список детей и подростков, посетивший разновозрастной отряд;

отчет о работе отряда в произвольной форме.